**DOCTORAT EN SCIENCES PSYCHOLOGIQUES**

**Et**

**DOCTORAT EN SCIENCES DE L'EDUCATION**

**Demande de 1er admission académique**

Ce document est à renvoyer au secrétariat du Collège de Doctorat : [gestiondoctoratfplse@uliege.be](mailto:gestiondoctoratfplse@uliege.be)

**Cette demande doit parvenir au Collège de Doctorat 10 jours minimum avant chaque Conseil de Faculté**

Vos données à caractère personnel récoltées via ce formulaire seront enregistrées dans un fichier informatisé par le Collège de Doctorat et le décanat de la Faculté de Psychologie, Logopédie et Sciences de l’Education de l’Université de Liège à la seule fin de gérer le suivi administratif de votre dossier et de communiquer avec vous, au motif d’exécution contractuelle. Ces données seront conservées jusqu’à un an après la remise de votre diplôme de doctorat. Elles ne seront pas transmises à des tiers.

Conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (UE 2016/679) et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, vous pouvez exercer vos droits relatifs à ces données à caractère personnel (droit d’accès, de rectification, d’effacement, à la limitation, à la portabilité et d’opposition) en contactant le Collège de doctorat de la Faculté ([gestiondoctoratfplse@uliege.be](mailto:gestiondoctoratfplse@uliege.be)). Vous disposez également du droit d’introduire une réclamation auprès de l’Autorité de protection des données (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be>, [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)).

**Candidat** (Nom-Prénom):

**Doctorat :**  Sciences Psychologiques  Sciences de l’Éducation

**Promoteur (obligatoire)**:

Co-promoteur (facultatif):

**Unité de recherche :**

**Proposition de Comité d'Accompagnement (obligatoire,** au moins deux personnes autres que promoteur**)**:

(nom-prénom, affiliation, si extérieur à ULiège coordonnées complètes : mail-téléphone-adresse)



**Titre du projet de doctorat (obligatoire) :**

Traduction anglaise :

**Source de financement et/ou rémunération :**

Cette demande doit être obligatoirement accompagnée d'une photocopie certifiée conforme du diplôme de 2ème cycle si hors ULiège

Date :

Signature du candidat :

Avis et signature du promoteur :

**DESCRIPTION DU PROJET ET DU PLAN DE RECHERCHE (obligatoire)**

**3 pages maximum**

**CALENDRIER DU PLAN DE RECHERCHE SUR 4 ANS (obligatoire)**

**Note :** Une formation doctorale (obligatoirement 60 crédits en ce compris la production scientifique) sera à suivre avant la défense du doctorat. Le programme est personnel à chaque étudiant et est à constituer avec le promoteur et le comité d’accompagnement en fonction des opportunités de formation au cours de la thèse. Des dispenses partielles pourront être accordées aux étudiants diplômés d’un Master à finalité approfondie.

**Note :** Les crédits sont généralement validés en fin de thèse par le Président du Collège de doctorat. Il n’y a pas de crédit minimum à acquérir par année académique, la formation doctorale s’étale sur toute la durée du doctorat. Les étudiants sont tenus d’encoder leurs activités dans MyULiège en joignant, pour chaque activité, la preuve de participation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année académique (veuillez indiquer par une croix l’agenda des tâches par année)** | | | |
|  | **20****- 20** | **20   - 20** | **20   - 20** | **20   - 20** |
| **Tâche 1** |  |  |  |  |
| **Tâche 2** |  |  |  |  |
| **Tâche 3** |  |  |  |  |
| **Tâche 4** |  |  |  |  |
| **Tâche 5** |  |  |  |  |
| **Tâche 6** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**Description des tâches :**

* **Tâche 1 :**

* **Tâche 2 :**

* **Tâche 3 :**

* **Tâche 4 :**

* **Tâche 5 :**

* **Tâche 6 :**

* **Tâche 7 :**

**NOTE A L’ATTENTION DES NOUVEAUX DOCTORANTS**

Avec l’entrée en vigueur du décret Paysage pour le doctorat, le Bureau du doctorat attire votre attention sur l’article 10 § 3 du règlement du doctorat :

L’inscription au doctorat et à la formation doctorale est ***gratuite*** pour les membres du personnel de l’Université ainsi que pour les chercheurs attachés à l’Université, notamment les membres du FRS-FNRS et ses fonds associés.

<https://www.enseignement.uliege.be/upload/docs/application/pdf/2019-06/reglement_de_doctorat_2019-2020.pdf>

Très concrètement, la procédure est la suivante :

- Pour une première inscription, le doctorant bénéficie de la gratuité sur base d’un justificatif : une attestation de service (à demander à l’ARH) et à transmettre au Service des Inscriptions;

- Pour une réinscription, en dépit de l'invitation à payer qui apparait dans myULiège, le doctorant bénéficie de la gratuité sans devoir fournir de document, pour autant que dans myULiège doctorat apparaisse bien son "statut ULIS" (attention que les assistants volontaires ne sont pas concernés et doivent acquitter les droits de réinscription). A titre d’exemple, une capture d’écran est jointe en annexe.

Pour le doctorant qui aurait déjà payé, invitation à compléter le formulaire de demande de remboursement disponible via le web :

<https://www.enseignement.uliege.be/cms/c_9133760/fr/admissions-et-inscriptions-formulaires-de-contact-etudiant-uliege>  
(cliquer sur « demander un remboursement »).